

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

### 1. Identificación

Escriba el nombre completo en mayúscula sostenida y negrita , identificado/a con la cédula de ciudadanía No. Escriba el número de identificación en negrita. de Escriba el lugar de expedición del documento en negrita, quien actúa en su propio nombre y representación, quien para todos los efectos del presente acuerdo se denominará el **INTEGRANTE DEL EQUIPO**. El **INTEGRANTE DEL EQUIPO** ha acordado suscribir el presente Acuerdo con **LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, institución privada de educación superior, sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida por el Ministerio de Justicia según la Resolución No. 28 del 23 de febrero de 1949, tal como consta en el Certificado de Existencia y Representación expedido por el Ministerio de Educación Nacional, en adelante **LA UNIVERSIDAD**, el cual se regirá por la normatividad aplicable y vigente en Colombia, en especial por las siguientes Cláusulas:

### 2. Considerandos

- Que el **INTEGRANTE DEL EQUIPO**, se encuentra vinculado con la Universidad en virtud de estudiante, en la Facultad de **Elija la facultad aplicable.**, Departamento de **Elija el departamento aplicable** .
- Que el **INTEGRANTE DEL EQUIPO**, participa, participó, o participará en el proyecto titulado **Escriba el nombre del proyecto en mayúscula sostenida y negrita** (ahora denominado **EL PROYECTO**), bajo el rol de **Elija el rol**.
- Que **EL PROYECTO**, hace parte **Elija el tipo de actividad** **Escriba el nombre de actividad a la cual el proyecto hace parte**
- Que el **INTEGRANTE DEL EQUIPO**, en sus actividades dentro de **EL PROYECTO** se comportará como el **RECEPTOR** de información confidencial proveniente de **LA UNIVERSIDAD**.

### 3. Objeto del acuerdo de confidencialidad

**OBJETO:** El **RECEPTOR** se compromete a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y a no replicar, ni revelar a terceros, toda la información confidencial suministrada en la ejecución de este Acuerdo.

### 4. Información confidencial

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** De manera enunciativa y no taxativa, las fórmulas, procedimientos, técnicas, *Know-How* y demás información en general marcada como confidencial a la que pueda tener acceso **EL RECEPTOR** en ocasión de **EL PROYECTO**.

Los objetivos de **EL PROYECTO** son:  
Escriba y liste los objetivos específicos del proyecto.

Dentro de la información confidencial se encuentran:  
Describe la información o tipología de información que se considera confidencial para **EL PROYECTO**.

## 5. Obligaciones del RECEPTOR

- a) Proteger y mantener en secreto la información confidencial, usándola con el mismo grado de precaución y seguridad que utiliza para proteger su propia información confidencial de similar importancia, y en ningún caso, recibirá menor cuidado que el razonable.
- b) Permitir el uso de la información confidencial sólo por aquellas personas que han sido autorizadas previa y expresamente, y que tengan necesidad de conocerla única y exclusivamente para los propósitos del presente acuerdo.
- c) Abstenerse de usar la información confidencial total o parcialmente para cualquier otro propósito que no sea el de este acuerdo, sin el previo consentimiento escrito de **LA UNIVERSIDAD**, como propietaria de la información.
- d) Abstenerse de revelar la información confidencial en forma directa o indirecta a terceros diferentes del personal, previa y expresamente autorizado para recibir la información confidencial de que trata el presente acuerdo.
- e) Abstenerse de copiar, reproducir o duplicar por cualquier medio, total o parcialmente la información confidencial, o elaborar o divulgar resúmenes o extractos, sin la previa autorización expresa y por escrito de los Propietarios de la Información.
- f) Devolver o destruir su material de soporte, y cualquier otro material suministrado en desarrollo de **EL PROYECTO**, que contenga total o parcialmente la información confidencial, luego de haber sido utilizada para los fines previstos o designados.

## 6. No obligación

No hay obligación de confidencialidad con respecto a cualquier información que sea de dominio público o llegue a serlo. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 261 de la Decisión Andina 486 de 2000, por medio de la cual se creó un Régimen Común de Propiedad Industrial para los Países de la Comunidad Andina (CAN).

## 7. Sanciones

El incumplimiento total o parcial de los compromisos aquí asumidos por parte de los Receptores o destinatarios de la Información, dará lugar a las sanciones pertinentes.

Diligencie el documento en su totalidad. Realice la impresión de dos copias del documento y realice la firma de ambas copias. Tome contacto con [transferencia@uniandes.edu.co](mailto:transferencia@uniandes.edu.co) para continuar con el trámite.

## 8. Solución de conflictos

Para la solución de toda clase de conflictos que se presenten a propósito del desarrollo, ejecución y terminación del presente acuerdo de confidencialidad, incluyendo el reconocimiento y pago de perjuicios por daño emergente y lucro cesante, el **RECEPTOR** y **LA UNIVERSIDAD** establecen el siguiente procedimiento de solución alternativa de conflictos:

**SOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:** En caso de suscitarse cualquier diferencia relacionada o derivada del presente ACUERDO, cualquiera de las partes podrá acudir a mecanismos de solución de controversias extrajudiciales tales como la negociación, arreglo directo, transacción y/o conciliación.

**CLÁUSULA COMPROMISORIA:** En caso de no resolverse el conflicto mediante el uso de cualquiera de los mecanismos mencionados en la cláusula anterior, las partes acuerdan que se resolverá por un Tribunal de Arbitramento que funcionará en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, bajo las reglas de este Centro de Arbitraje y Conciliación vigentes al momento de iniciar el trámite arbitral, estará integrado por un (1) árbitro designado por dicho Centro que decidirá en derecho.

Las obligaciones de confidencialidad previstas en el presente Acuerdo estarán vigentes durante todo el tiempo indicado de vigencia del proyecto que da origen al mismo y, en general, durante todo el tiempo que dicha información tenga el carácter de confidencial.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los **Escriba el número de la fecha del día.** (Elija un elemento.) días del mes de **Elija un elemento.** del año **Escriba el número de la fecha del año.** (Elija un elemento.).

### EL INTEGRANTE DEL EQUIPO

**Nombre** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Cédula de Ciudadanía** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Cargo** - Elija un elemento.